

1-Accès rapide à Libre Office

Tout d'abord (voir raccourcis clavier) on demande l'exécution d'une commande par :



+ R (garder le logo Windows enfoncé puis appuyer sur la touche R)

Dans le rectangle qui s'ouvre on écrit :

swriter pour ouvrir un document texte puis on valide (clic sur OK)

scalc pour ouvrir un tableur puis on valide (clic sur OK)

simpres pour ouvrir une présentation puis on valide (clic sur OK)

sdraw pour ouvrir une page de dessin puis on valide (clic sur OK)

sbase pour ouvrir ou créer une base de données (clic sur OK)

2-Informations sur les commandes du menu

Pour obtenir des informations détaillées sur les commandes des menus, faites les opérations suivantes :

Placez vous, par exemple, dans un document texte et cliquez sur le menu « **outils** ». Dans le menu déroulant qui s'affiche cliquez sur « **options** » et dans le nouveau menu contextuel cliquez sur « **général** ». Enfin cochez la case correspondant à « **Infos ballon** ». Puis validez par un clic sur OK.

Désormais lorsque vous pointerez votre souris sur l'icône d'une commande des menus vous obtiendrez une explication plus détaillée de la commande correspondante.